

<p>Рассмотрено Общим собранием работников МУ «Ельниковская центральная библиотека»</p>	<p>Согласовано Председатель объединённой первичной профсоюзной организации работников учреждений культуры Ельниковского муниципального района Республики Мордовия « <u>08</u> » <u>02</u> 2025г <u>Чекурина</u> / О.А. Чекурина /</p>	<p>Утверждено Директор Муниципального учреждения «Ельниковская центральная библиотека» <u>И.Н. Ванина</u> Приказ № <u>6</u> от « <u>08</u> » <u>02</u> 2025г. Муниципальное учреждение «Ельниковская центральная библиотека» Ельниковский район, Республика Мордовия</p>
--	---	--

**Положение  
об оплате труда работников  
Муниципального учреждения «Ельниковская центральная библиотека»**

**1. Общие положения**

1.1 Настоящее Положение об оплате труда работников Муниципального учреждения «Ельниковская центральная библиотека» (далее - Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Примерного положения об оплате труда работников учреждений культуры, искусства и кинематографии Ельниковского муниципального района Республики Мордовия, базовых должностных окладов работников муниципальных учреждений по профессиональным квалификационным группам (ПКГ) (с изменениями в приложениях) и включает в себя:

наименования, условия осуществления и размеры выплат компенсационного и стимулирующего характера работникам Муниципального учреждения «Ельниковская центральная библиотека» (далее - учреждения), в том числе определяемые путем установления повышающих коэффициентов к базовым окладам, и критерии их установления;

условия оплаты труда руководителей учреждений, их заместителей и главных бухгалтеров.

1.2. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени либо в зависимости от выполненного объема работ. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.

1.3. Заработная плата работников учреждения предельными размерами не ограничивается.

1.4. Повышающие коэффициенты к базовым окладам общепрофессиональных специалистов, служащих и рабочих учреждения устанавливаются в соответствии с Положением об оплате труда по общепрофессиональным должностям руководителей, специалистов, служащих и рабочих, утверждаемым Правительством Республики Мордовия, с учетом особенностей оплаты труда, установленных настоящим Положением.

1.5. Заработная плата (оплата труда работника) - вознаграждение за труд в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты), не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законом.

1.6 Размер ежемесячного дохода работника не должен быть ниже прожиточного минимума, из которого производить никакие взыскания нельзя за исключением алиментов, возмещения вреда, причиненного здоровью, вреда в связи со смертью кормильца, ущерба, причиненного преступлением (Федеральный закон от 29.06.202 г. № 234-ФЗ)».

1.7 Заработная плата может быть ниже МРОТ при неполном рабочем дне, после удержания НДФЛ, после удержаний по исполнительным листам».

1.8 Фонд оплаты труда работников учреждения формируется исходя из объема средств, поступающих в установленном порядке муниципальному бюджетному учреждению из бюджета Ельниковского муниципального района Республики Мордовия, и средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

Настоящее Положение определяет условия оплаты труда работников учреждения (включая руководителя учреждения, его заместителей и главного бухгалтера) независимо от источников формирования фонда оплаты труда учреждения.

1.9 Администрация Ельниковского муниципального района устанавливает предельную долю оплаты труда работников административно управленческого и вспомогательного персонала в фонде оплаты труда муниципальных учреждений (не более 40 процентов).

Основной персонал учреждения – работники учреждения, непосредственно оказывающие услуги (выполняющие работы), направленные на достижение определенных уставом муниципального учреждения целей деятельности этого учреждения, а также их непосредственные руководители.

Перечень должностей и профессий работников учреждения, относимых к основному персоналу по видам экономической деятельности, приведен в **приложении 4**.

Вспомогательный персонал учреждения – работники учреждения, создающие условия для оказания услуг (выполнения работ), направленных на достижение определенных уставом муниципального учреждения целей деятельности этого учреждения, включая обслуживание зданий и оборудования.

Административно управленческий персонал учреждения - работники муниципального учреждения, занятые управлением (организацией) оказания услуг (выполнения работ), а также работники учреждения, выполняющие административные функции, необходимые для обеспечения деятельности муниципального учреждения.

## **2. Порядок и условия оплаты труда работников учреждений, занимающих должности служащих и специалистов**

2.1 Положением об оплате труда работников учреждения может быть предусмотрено установление следующих повышающих коэффициентов к базовым окладам (далее - повышающие коэффициенты):

- повышающий коэффициент по занимаемой должности;
- персональный повышающий коэффициент;
- повышающий коэффициент по учреждению (структурному подразделению);
- повышающий коэффициент за почетное звание.

Решение о введении повышающих коэффициентов принимается руководителем учреждения в соответствии с настоящим Положением и с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами.

Размер выплат по повышающему коэффициенту определяется путем умножения размера базового оклада по соответствующей профессиональной квалификационной группе на повышающий коэффициент.

Повышающие коэффициенты устанавливаются на определенный период времени в

течение соответствующего календарного года.

Применение всех повышающих коэффициентов не образует новый оклад и не учитывается при начислении компенсационных и стимулирующих выплат, устанавливаемых к базовому окладу.

2.2 Повышающие коэффициенты по занимаемой должности устанавливаются работникам учреждения в зависимости от отнесения должности к профессиональной квалификационной группе.

Повышающие коэффициенты по занимаемой должности устанавливаются работникам учреждения с учетом уровня их профессиональной подготовки, стажа работы и наличия квалификационной категории.

Рекомендуемые размеры повышающих коэффициентов по профессиональным квалификационным группам определяются согласно приложению 1.

Повышающий коэффициент по занимаемой должности не применяется к должностным окладам руководителя учреждения, его заместителей и главного бухгалтера.

2.3 Персональные повышающие коэффициенты могут устанавливаться работникам с учетом уровня их профессиональной подготовки, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, опыта и других факторов.

Решение об установлении персонального повышающего коэффициента и его размере принимается руководителем учреждения в отношении каждого конкретного работника.

Рекомендуемый размер персонального повышающего коэффициента - до 3,0.

2.4 Повышающий коэффициент по учреждению (структурному подразделению) устанавливается всем работникам учреждения, за исключением руководителя учреждения, его заместителей и главного бухгалтера.

2.5 Базовые должностные оклады работников МУ «Ельниковская центральная библиотека» по должностям работников культуры, искусства и кинематографии определяются согласно приложению 2.

Размеры повышающих коэффициентов по учреждению (структурному подразделению), а также перечень должностей по профессиональным квалификационным группам должностей работников, которым могут устанавливаться данные коэффициенты, определяются согласно приложению 3.

2.5 Специалистам может устанавливаться повышающий коэффициент за почетные звания:

"Заслуженный работник культуры Республики Мордовия", "Заслуженный работник культуры Российской Федерации" - до 0,1;

2.6 Установление размеров повышающих коэффициентов за почетное звание производится со дня присвоения почетного звания. При наличии у работника двух почетных званий применение повышающего коэффициента производится по одному из них по выбору работника.

2.7 Оплата труда работников учреждения производится согласно срокам, установленным в Коллективном договоре между администрацией МУ «Ельниковская центральная библиотека» и Объединённой первичной организацией работников учреждений культуры Ельниковского муниципального района – раздел 3. Оплата труда, пункт 3.2.

### **3. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера**

3.1 Оплата труда работников учреждения, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, производится в повышенном размере, но не ниже размеров,

установленных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

Положением об оплате труда работников могут быть предусмотрены следующие выплаты компенсационного характера:

выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;

доплата за совмещение профессий (должностей);

доплата за расширение зон обслуживания;

доплата при увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;

Компенсационные выплаты определяются трудовым договором с работником. Компенсационные выплаты устанавливаются в абсолютной величине или в процентах от базового оклада. Доплаты за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы производятся от базового оклада временно отсутствующего работника.

Доплаты за совмещение профессий (должностей), при расширении зон обслуживания, при увеличении объема работы, определенной трудовым договором, производятся по вакантным должностям, предусмотренным в штатном расписании, с письменного согласия работника и оформляются дополнительным соглашением к трудовому договору.

Для выполнения работ, связанных с временным расширением объема оказываемых учреждением услуг, учреждение вправе осуществлять привлечение помимо работников, занимающих должности (профессии), предусмотренные штатным расписанием, на постоянной основе, других работников на условиях срочного трудового договора.

3.2 Работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливается компенсационная выплата в соответствии со статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации в размере до 12 процентов базового оклада.

На момент введения новой системы оплаты труда указанная выплата устанавливается всем работникам, получавшим ее ранее. В случае обеспечения на рабочем месте безопасных условий труда, подтвержденных результатами специальной оценки условий труда или заключением государственной экспертизы условий труда, компенсационная выплата снимается. Установление указанной выплаты тем работникам, которые ее не получали, также производится по результатам проведения специальной оценки условий труда.

3.3. Доплата за совмещение профессий (должностей) устанавливается работнику при поручении ему дополнительной работы по другой профессии (должности).

3.4 Доплата за расширение зон обслуживания, увеличение объема работы устанавливается работнику при поручении ему дополнительной работы по такой же профессии (должности).

3.5 Доплата при исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается работнику при поручении ему дополнительной работы как по другой, так и по такой же профессии (должности).

3.6 Работники при прохождении диспансеризации в порядке, предусмотренном законодательством в сфере охраны здоровья, имеют право на освобождение от работы на один рабочий день один раз в три года с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка.

3.7 Работники, достигшие возраста сорока лет, за исключением лиц, указанных в части третьей настоящей статьи, при прохождении диспансеризации в порядке, предусмотренном законодательством в сфере охраны здоровья, имеют право на освобождение от работы на один рабочий день один раз в год с сохранением за ними

места работы (должности) и среднего заработка.

3.8 Работники, не достигшие возраста, дающего право на назначение пенсии по старости, в том числе досрочно, в течение пяти лет до наступления такого возраста и работники, являющиеся получателями пенсии по старости или пенсии за выслугу лет, при прохождении диспансеризации в порядке, предусмотренном законодательством в сфере охраны здоровья, имеют право на освобождение от работы на два рабочих дня один раз в год с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка.

3.9 Для работников, являющихся инвалидами I и II группы, устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени — не более 35 часов в неделю с сохранением полной оплаты труда.

3.10 При повреждении здоровья или в случае смерти работника вследствие несчастного случая на производстве либо профессионального заболевания работнику (его семье) возмещаются его утраченный заработок (доход), а также связанные с повреждением здоровья дополнительные расходы на медицинскую, социальную и профессиональную реабилитацию либо соответствующие расходы в связи со смертью работника.

Виды, объемы и условия предоставления работникам гарантий и компенсаций в указанных случаях определяются федеральными законами.

3.11 Начисление пособий по временной нетрудоспособности по беременности и родам, ежемесячного пособия по уходу за ребенком гражданам, подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством определяется Положением об особенностях порядка исчисления пособий по временной нетрудоспособности, по временной нетрудоспособности и в связи с материнством, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 11 сентября 2021 года № 1540»

3.12 Условия и продолжительность выплаты пособия по временной нетрудоспособности определяются Федеральным законом от 29.12.2006г №255-ФЗ (ред. От 25.02.2022) «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством».

3.12 Женщины, работающие в сельской местности, имеют право:

на предоставление по их письменному заявлению одного дополнительного выходного дня в месяц без сохранения заработной платы;

на установление сокращенной продолжительности рабочего времени не более 36 часов в неделю, если меньшая продолжительность рабочей недели не предусмотрена для них федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации. При этом заработная плата выплачивается в том же размере, что и при полной рабочей неделе;

на установление оплаты труда в повышенном размере на работах, где по условиям труда рабочий день разделен на части.

#### **4. Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера**

4.1 Положением об оплате труда работников устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера:

- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
- выплаты за качество выполняемых работ;
- премиальные выплаты по итогам работы;

Выплаты стимулирующего характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами.

4.2 Выплата за интенсивность и высокие результаты работы производится работникам одновременно за выполнение отдельных особо важных заданий (выполнение отдельных заданий и срочных работ, связанных с реализацией республиканских, районных мероприятий, мероприятий сферы культуры, искусства и кинематографии).

4.3 Выплата за качество выполняемых работ производится работникам одновременно при соблюдении республиканского стандарта "Качество предоставления услуг в сфере культуры".

4.4 Премирование работников учреждения по итогам работы осуществляется руководителем учреждения на основании Положения о Материальном стимулировании, утверждаемого локальным нормативным актом по учреждению в пределах бюджетных ассигнований, средств внебюджетных средств, предусмотренных в соответствующем финансовом году на оплату труда.

С целью выработки объективных предложений руководителю учреждения по оценке результатов выполнения показателей (критериев) эффективности деятельности работников, в учреждении создана соответствующая Комиссия.

4.5. При премировании по итогам работы должны учитываться следующие показатели:

- показатели по реализации мероприятий сферы культуры, искусства ;
- успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;
- инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
- качественная подготовка и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения;
- выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности учреждения;
- качественная подготовка и своевременная сдача отчетности;
- участие в выполнении важных работ, мероприятий.

4.6. Положением об оплате труда работников устанавливаются иные выплаты: материальная помощь.

4.7. Работникам учреждений материальная помощь оказывается за счет фонда оплаты труда, в том числе средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности. Порядок и размеры выплаты материальной помощи устанавливаются локальным нормативным актом с учетом мнения представительного органа работников. Решение об оказании материальной помощи и ее конкретных размерах принимает руководитель учреждения на основании письменного заявления работника. Материальная помощь руководителю учреждения оказывается по распоряжению учредителя, в ведении которого находится учреждение.

## **5. Условия оплаты труда руководителя учреждения, его заместителей, главного бухгалтера**

5.1. Должностной оклад руководителя учреждения определяется трудовым договором.

Размер должностного оклада руководителя учреждения устанавливается администрацией Ельниковского муниципального района с учетом масштаба управления и особенностей деятельности учреждения в зависимости от отнесения учреждения к группам по оплате труда руководителей.

Группы по оплате труда руководителей учреждений устанавливаются в зависимости от типа учреждения, планового количества потребителей услуг, объема оказываемых услуг.

Размеры окладов заместителей руководителя учреждения устанавливаются на 15-30% ниже оклада руководителя.

Размеры окладов главного бухгалтера устанавливаются на 20-40% ниже оклада руководителя.

5.2 Зарботная плата руководителя учреждения определяется трудовым договором с учётом соблюдения предельного соотношения средней заработной платы руководителя учреждения и средней заработной платы работников возглавляемого им государственного учреждения, установленного Администрацией Ельниковского муниципального района Республики Мордовия на календарный год.

Предельное соотношение средней заработной платы руководителя учреждения и средней заработной платы работников возглавляемого им учреждения устанавливается Администрацией Ельниковского муниципального района Республики Мордовия на календарный год или определенный период времени в течение календарного года исходя из отнесения учреждения к группам по оплате труда руководителей.

5.3 С учетом условий труда руководителю учреждения, его заместителям, главному бухгалтеру устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом 3 настоящего Положения.

5.4 Выплаты стимулирующего характера руководителю учреждения осуществляются на основании Распоряжения администрации Ельниковского муниципального района.

Показатели (критерии) оценки деятельности учреждения, размеры и условия выплат стимулирующего характера руководителю учреждения утверждаются Постановлением администрации Ельниковского муниципального Республики Мордовия, в ведении которого находится учреждение.

5.5 Размеры и условия премирования руководителя ежегодно устанавливаются администрацией Ельниковского муниципального района Республики Мордовия в дополнительном соглашении к трудовым договорам руководителя учреждения.

5.6 При заключении трудового договора с заместителем руководителя, главным бухгалтером руководитель учреждения устанавливает конкретные размеры окладов, выплат стимулирующего и компенсационного характера в соответствии с положениями локального нормативного акта учреждения.

5.7 Заместителям руководителя, главному бухгалтеру учреждения выплачиваются стимулирующие выплаты, предусмотренные разделом 4 настоящего Положения.

5.8. Стимулирующие выплаты руководителю, заместителю руководителя, главному бухгалтеру выплачиваются по основной занимаемой должности.

## 6. Другие вопросы оплаты труда

7.1 По должностям служащих (профессиям рабочих), размеры окладов по которым не определены настоящим Положением, размеры окладов устанавливаются по решению руководителя учреждения, но не более чем оклад по профессиональной квалификационной группе "Должности руководящего состава учреждений культуры, искусства и кинематографии".

**Приложение 1  
к Положению об оплате труда  
работников МУ «Ельниковская ЦБ»**

**Размеры  
повышающих коэффициентов по профессиональным квалификационным группам  
должностей работников культуры, искусства и кинематографии**

Профессиональные квалификационные группы	Размеры повышающих коэффициентов по занимаемым должностям
ПКГ "Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена"	до 1,16
ПКГ "Должности руководящего состава учреждений культуры, искусства и кинематографии"	до 1,18

**Размеры  
повышающих коэффициентов по профессиональным квалификационным группам  
профессий рабочих культуры, искусства и кинематографии**

Профессиональные квалификационные группы	Размеры повышающих коэффициентов по занимаемым должностям
ПКГ "Профессии рабочих культуры, искусства и кинематографии первого уровня"	до 0,71

**Профессиональная квалификационная группа  
«Должности работников культуры, искусства и  
кинематографии ведущего звена»**

<b>Библиотекарь</b>		
квалификационные уровни	Наименование должностей в разрезе квалификационных групп	Размеры повышающего коэффициента по занимаемой должности
1 квалификационный уровень	имеющий среднее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы или общее среднее образование	0,00
1 квалификационный уровень	(библиотекарь 2 категории) – имеющий высшее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное образование	0,10

	и стаж работы в должности библиотекаря не менее 3 лет	
2 квалификационный уровень	(библиотекарь 2 категории) – имеющий высшее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное образование и стаж работы в должности библиотекаря не менее 3 лет	0,21
3 квалификационный уровень	(библиотекарь 1 категории) – имеющий высшее профессиональное образование и стаж работы в должности библиотекаря не менее 3 лет.	0,46
3 квалификационный уровень	(библиотекарь 1 категории) – имеющий высшее профессиональное образование и стаж работы в должности библиотекаря (библиографа 2 категории) не менее 3 лет. образование	0,46
4 квалификационный уровень	(ведущий библиотекарь) – имеющий высшее профессиональное образование и стаж работы в должности библиотекаря (библиографа) не менее 3 лет.	0,60

#### Библиограф

1 квалификационный уровень	имеющий среднее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы или общее среднее образование	0,00
1 квалификационный уровень	имеющий высшее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное образование и стаж работы в должности библиографа не менее 3 лет	0,10
2 квалификационный уровень	имеющий высшее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное образование и стаж работы в должности библиографа не менее 3 лет	0,21
3 квалификационный уровень	(библиограф 1 категории) – имеющий высшее профессиональное образование	0,33

	и стаж работы в должности библиографа (библиотекаря) не менее 3 лет.	
3 квалификационный уровень	(библиограф 1 категории) – имеющий высшее профессиональное образование и стаж работы в должности библиографа (библиотекаря) не менее 3 лет.	0,46

**Профессиональная квалификационная группа  
«Должности работников культуры руководящего звена»**

**Заведующий отделом, главный библиотекарь**

квалификационные уровни	Наименование должностей в разрезе квалификационных групп	Размеры повышающего коэффициента по занимаемой должности
-------------------------	--	--

3 квалификационный уровень	имеющий высшее профессиональное образование и стаж работы по профилю не менее 3 лет. в отделе в библиотеках, не отнесённых к 4 группе по оплате труда руководителя	0,30
3 квалификационный уровень	имеющий высшее профессиональное образование и стаж работы по профилю не менее 3 лет. в отделе в библиотеках, отнесённых к 4 группе по оплате труда руководителя	0,20

**Директор библиотеки**

5 квалификационный уровень	Высшее образование и стаж работы по специальности не менее 5 лет.	0,30
----------------------------	---	------

**Зам. директора**

Квалификационные уровни	Должности служащих, отнесенные к квалификационным уровням	Размеры повышающих коэффициентов по занимаемым должностям
1	2	3

1 квалификационный уровень		
2 квалификационный уровень	Высшее образование и стаж работы по специальности не менее трёх лет.	0,20

**Профессиональная квалификационная группа.  
«Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня»**

Квалификационный уровень	Должности рабочих, отнесённые к квалифицированным уровням	Размеры, повышающих коэффициентов по занимаемым должностям
1 квалификационный уровень	Уборщик служебных помещений	0,00

**Профессиональная квалификационная группа  
«Профессии рабочих культуры, искусства и кинематографии первого уровня»**

1 квалификационный уровень	переплетчик документов, оператор копировальной и множительной техники; художник-оформитель.	0,09
	переплётчик документов, оператор копировальной и множительной техники без предъявления требований к квалификации;	0,09
	художник-оформитель : высшее художественное образование без предъявлений к стажу работы или среднее специальное образование и стаж работы не менее 5 лет.	0,41

**Приложение 2**  
**к Положению об оплате труда**  
**работников МУ «Ельниковская ЦБ»**

На основании Постановления Администрации Ельниковского муниципального района №422 от 22.10.2024г. «О внесении изменений в постановление главы администрации Ельниковского муниципального района от 29.10.2008г.№361» Приложение № 3 изложить в следующей редакции:

Базовые должностные оклады  
работников МУ «Ельниковская центральная библиотека»  
по должностям работников культуры, искусства и кинематографии.

Перечень должностей	Размер базового должностного оклада
Должности, отнесенные к ПКГ «Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена»	4539
Должности, отнесенные к ПКГ «Должности руководящего состава учреждений культуры, искусства и кинематографии»	6022

Базовые должностные оклады  
работников МУ «Ельниковская центральная библиотека»  
по профессиям рабочих культуры, искусства и кинематографии.

Перечень должностей	Размер базового должностного оклада
Профессии рабочих, отнесенные к ПКГ «Профессии рабочих культуры, искусства и кинематографии первого уровня»	2809

Приложение 3  
к Положению об оплате труда  
работников МУ «Ельниковская ЦБ»

**Размеры повышающих коэффициентов по учреждению (структурному подразделению), а также перечень должностей работников МУ «Ельниковская центральная библиотека», которым могут устанавливаться данные коэффициенты**

<b>Основания установления повышающих коэффициентов по учреждению (структурному подразделению)</b>	<b>Перечень должностей работников культуры, которым могут быть установлены повышающие коэффициенты по учреждению (структурному подразделению)</b>	<b>Размеры повышающих коэффициентов по учреждению (структурному подразделению)</b>
За работу в муниципальных учреждениях культуры, расположенных в сельской местности, и поселках городского типа	директор Учреждения, заместитель директора, заведующий отделом, главный библиотекарь, библиотекарь, библиограф	0,25

Приложение 4  
к Положению об оплате труда  
работников МУ «Ельниковская ЦБ»

Перечень  
должностей работников МУ «Ельниковская центральная библиотека»,  
относимых к основному персоналу,  
для расчета средней заработной платы и определения размеров  
должностного оклада руководителя учреждения

«Прочая деятельность в области культуры»

Главный библиотекарь  
Заведующий отделом  
Библиотекарь  
библиограф

## 6. Заключительные положения

6.1 Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения и действует до замены его новым.

Информация М.П. «Библиотечка № 1»  
с указанием на дату приёма  
Информация М.П. «Библиотечка № 1»

№ п/п	Наименование	Дата	Подпись
1	...	...	...
2	...	...	...
3	...	...	...
4	...	...	...
5	...	...	...
6	...	...	...
7	...	...	...
8	...	...	...
9	...	...	...
10	...	...	...
11	...	...	...
12	...	...	...
13	...	...	...
14	...	...	...
15	...	...	...
16	...	...	...
17	...	...	...
18	...	...	...
19	...	...	...
20	...	...	...
21	...	...	...
22	...	...	...
23	...	...	...
24	...	...	...
25	...	...	...
26	...	...	...
27	...	...	...
28	...	...	...
29	...	...	...
30	...	...	...

Прошито, пронумеровано и скреплено  
печатью \_\_\_\_\_ листов  
Должность директор  
МУ «Ельнинковская центральная библиотека»  
Подпись И.Н. Ванина /

